

Mittwoch, 1. Juli 2020

Überschrift

Bildhafte Sprache verwenden, beim Leser soll (erstes) Interesse geweckt werden

Unterüberschrift

Dient als Ergänzung der Überschrift, falls diese das Thema nicht beinhaltet. Worum geht es? Wenige Schlagworte verwenden!

Einleitung = News

Das Wichtigste zuerst, dann den Kreis immer weiter ausbauen. Diese Informationen sollten kurz und knapp in den ersten Absatz der Pressemitteilung → Beantwortung der W-Fragen (siehe unten). Keine Interna / Fachausdrücke verwenden/vermeiden! Immer versuchen die Infos für einen Laien verständlich aufzubereiten.

Beantwortung von 5 bis 7 W-Fragen (Reihenfolge variiert):

1. Wer hat mit wem,
2. was,
3. wann,
4. wo,
5. warum und
6. wie gemacht?
7. Ggf: Woher stammt die Information

Nachrichtenfaktoren für die Relevanz zur Veröffentlichung:

- Aktualität
- Geographische Nähe
- Soziale Nähe
- Konsequenzen für Leser
- Prominenz
- Gefühle
- Kuriosität

Erweiterte Newsinhalte und Inhalt für eine **Berichterstattung = Vor-/Nachbericht**

Zielgruppe

- Wer soll erreicht werden?
- Warum ist es für die Zielgruppe interessant?
- ...

Programm

- Was ist Tradition?
- Was ist neu im Programm?
- ...

Besonderes Angebot

Seite 1/2

Kontaktdaten für Rückfragen:

Ansprechpartner für die Medien

E-Mail:

Telefon:

Pressemitteilung

- Kinderbetreuung
- ...

Wichtige Hinweise

- Begrenzte Teilnehmerzahl
- Anfahrts-/Parksituation
- ...

Anmeldung und weitere Hinweise unter:

www.meinsportverein.de/meineveranstaltung

Weitere Hintergrundinfos mit Daten und Fakten zum Angebot

Wo gibt es weitere Informationen?

- Flyer
- Homepage
- Facebook-Seite

Bildmaterial

Gerne 1-3 aussagekräftige, ansprechende Bilder. Sollte mittlerweile durch Smartphones mit Fotofunktion kein Problem sein. Bilder werben eine PM auf!

- Vorschläge Bildunterschriften (BU) für das ausgesuchte Bildmaterial (1-3 Fotos)
- Bei Fotos auf denen Personen zu erkennen sind bitte Zustimmung zur Veröffentlichung bzw. Bildrechte (RSB-Handreichung Bildrechte) vor der Veröffentlichung klären.
 - Bitte Benennung der Namen gern mit Funktion in der Reihenfolge von links nach rechts oder Vorne, (Mitte,) Hinten: und dann von links nach rechts.



Pressearbeit für Veranstaltungen

Checkliste Pressemappe

Vorschlag: Mappeninhalte bei Veranstaltungen (optional)

Programm der Veranstaltung mit Zeitablauf.	
Kontaktadresse während der Veranstaltung mit Telefon- und Handynummer.	
aktuelle, anlassgebundene Pressemeldung (eventuell eine Sperrfrist), ggf. ein erweiterter Pressebericht angeben.	
Infos zu beteiligten Personen (Name, Position im Verein ggf. mit Telefon, Email für Nachfragen).	
Reden, Referate, Folien, Präsentationen oder ähnliches Zeit- und Lagepläne, Bühnenprogramme, etc.	
Hintergrundmaterial (Statistiken, Umfragen, Chronik, ggf. Analysen usw.).	
Fotos und/oder Grafiken mit Bildtexten; ggf. Zeichnungen, Embleme.	
Hinweiszettel, ob und wo Texte, Bildmaterial o.ä angefordert werden können.	
Ggf. Notizblock, Kugelschreiber.	
Kleines Erinnerungsgeschenk (Give Away) wie Anstecker, Aufkleber, Stift,...	

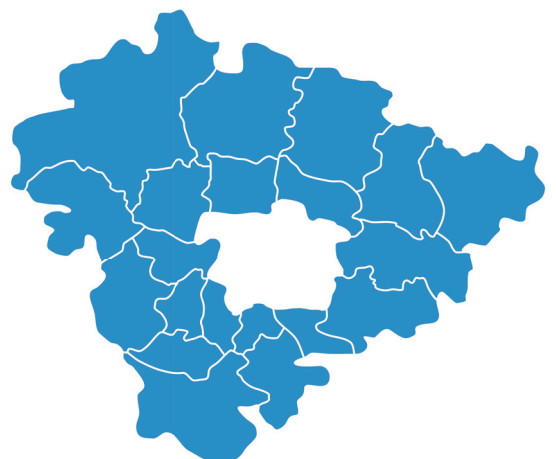
Zusätzlich bei Großveranstaltungen

Pressekarten mit Parkschein/Durchfahrtschein für Redakteur und Fotograf.	
--	--

Bildrechte

Handreichung

Tipps und Grundlagen zum Umgang mit Fotos im Verein



Bildrechte

Tipps und Grundlagen zum Umgang mit Fotos

Grundsätzlich muss **vor** dem Einsatz von Bildern (z.B. im Internet, in Flyern o.ä.) immer Folgendes überprüft werden:

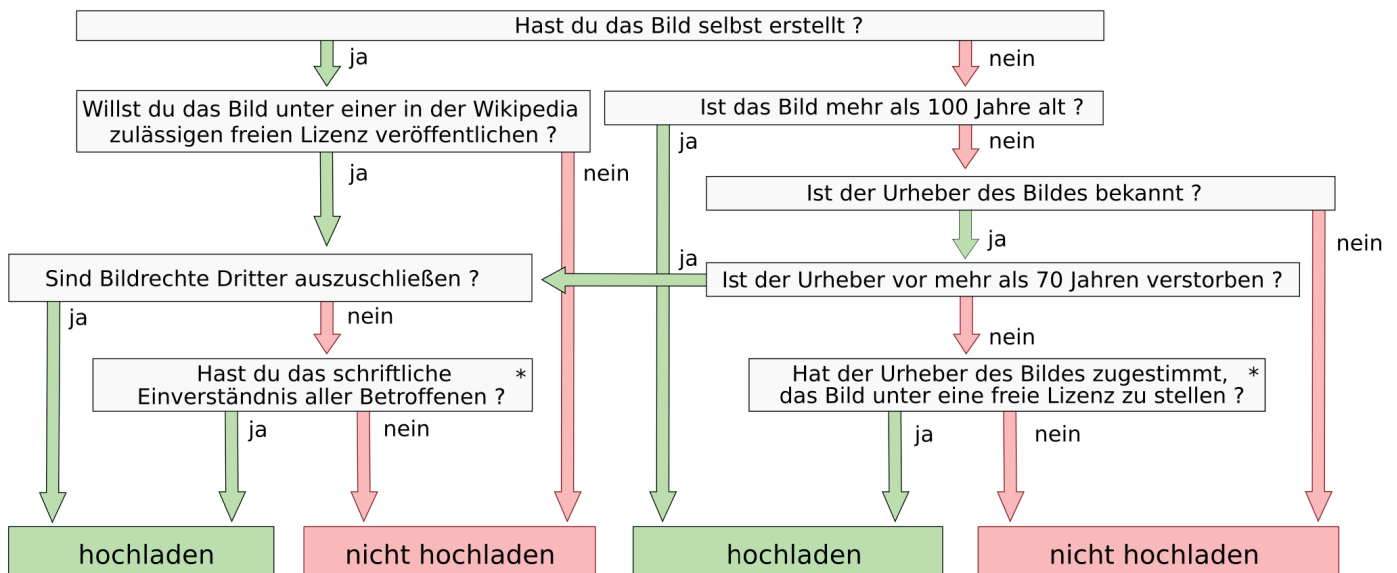
- Urheberrechte = Wem gehören die Rechte am Bild?
- Persönlichkeitsrechte = Sind Rechte der abgebildeten Personen zu beachten?

1. Urheberrechte

Dem Urheber (Fotograf) steht das ausschließliche Recht der Verwertung zu. Darunter fallen z.B. das Recht auf Wiedergabe durch Bildträger sowie das Vortrags- und Vorführungsrecht.

Auch eine erneute Verwertung oder eine leicht veränderte Verwendung des Werkes fällt darunter.

Will man Bilder hochladen empfehlen sich folgende Überlegungen:



* Sämtliche Anfragen an den Rechteinhaber sind an das OTRS (permission-de@wikimedia.org) weiterzuleiten.

Abbildung: Wikipedia, https://de.wikipedia.org/wiki/Datei:DEU_Tutorial_-_Hochladen_von_Bildern_neu.svg

Der Urheber kann die Nutzungsrechte in beliebigem Umfang abtreten und darüber entscheiden, wie die Bilder zu kennzeichnen sind. Man sollte also darauf achten, dass beim Erwerb von Bildern bzw. bei der Beauftragung eines Fotografen die **uneingeschränkten Nutzungsrechte** erworben werden (also weder eine zeitliche noch räumliche Beschränkung der Nutzung oder die Beschränkung auf bestimmte Medien vorliegt).

Es ist immer die Vorgabe des Urhebers zur Kennzeichnung der Bilder einzuhalten!

Wenn der Urheber dies nicht ausdrücklich gestattet, ist eine Weitergabe der Fotos an Dritte nicht erlaubt.

2. Persönlichkeitsrechte

Das Recht am eigenen Bild ist ein Persönlichkeitsrecht. Das bedeutet, dass jeder selbst darüber bestimmen kann, ob und wann Fotos von ihm gemacht und veröffentlicht werden (§ 22 KunstUrhG).

Ausnahmen gelten nur für:

- Bildnisse aus dem Bereich der Zeitgeschichte (z.B. auch Sportler bei offiziellen Wettkämpfen).
- Bilder, auf denen die Personen nur als „Beiwerk“ neben einer Sehenswürdigkeit, Landschaft oder sonstigen Örtlichkeit erscheinen.
- Bilder von Versammlungen, Veranstaltungen oder ähnlichen öffentlichen Situationen (hierbei muss jedoch beachtet werden, dass es sich um allgemeine Bilder der Veranstaltung handelt).

Bei Bildern von Einzelpersonen, die dabei herausgehoben werden, handelt es sich um eine portraithafte Darstellung. In diesem Fall ist die Veröffentlichung nur mit deren Einwilligung möglich!

Um auf der sicheren Seite zu sein, sollte man vor der Veröffentlichung von Personenfotos (auch bei Gruppen- und Mannschaftsfotos!) das schriftliche Einverständnis der/des Abgebildeten einholen. Handelt es sich bei den abgebildeten Personen um Minderjährige, sind die Unterschriften beider Eltern und (wenn es älter als 14 Jahre alt ist) des Kindes erforderlich. Zudem ist die Art der geplanten Verwendung (wo und zu welchem Zweck) anzugeben. Die Einwilligungserklärung sollte den Hinweis beinhalten, dass die Erklärung verweigert oder widerrufen werden kann.

Zusammenfassung

- Bild nur nutzen, wenn bekannt ist woher es stammt (Quelle/Urheber) und unter welchen Vorgaben es verwendet werden darf.
- Ist unklar, ob das Bild genutzt werden darf → nicht nutzen!
- Immer den erforderlichen Bildnachweis (z.B. Quelle, Name des Fotografen oder Urhebers) am Foto anbringen!
- Persönlichkeitsrechte beachten:
 - Liegt eine Einverständniserklärung vor? Wenn ja, entsprechend des Inhalts nutzen.
 - Ohne Einverständniserklärung nur nutzen, wenn eine der Ausnahmen vom Einwilligungserfordernis gegeben ist (Zeitgeschichte, Beiwerk, öffentliche Veranstaltung ohne Herausstellung der einzelnen Person).
 - Besondere Vorsicht bei Fotos von bzw. mit Kindern!

Einwilligung in die Veröffentlichung von Personenbildnissen

() Ich willige ein, dass Fotos und Videos von meiner Person bei sportlichen Veranstaltungen und zur Präsentation von Mannschaften angefertigt und in folgenden Medien veröffentlicht werden dürfen:

Homepage, Soziale Medien des Vereins (Facebook, Instagram, YouTube, ...), Vereinszeitung/-magazin, LSB-Magazin, regionale Presseerzeugnisse (z.B. Musterstädter Anzeiger, Musterstadt Aktuell).

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass die Fotos und Videos mit meiner Person bei der Veröffentlichung im Internet oder in sozialen Netzwerken weltweit abrufbar sind. Eine Weiterverwendung und/oder Veränderung durch Dritte kann hierbei nicht ausgeschlossen werden. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt. Die Einwilligung kann mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf der Einwilligung muss in Textform (Brief oder per Mail) gegenüber dem Verein erfolgen.

Eine vollständige Löschung der veröffentlichten Fotos und Videoaufzeichnungen im Internet kann durch den TuS Musterstadt e.V. nicht sichergestellt werden, da z.B. andere Internetseiten die Fotos und Videos kopiert oder verändert haben könnten. Der Turn- und Sportverein Musterstadt e.V. kann nicht haftbar gemacht werden für Art und Form der Nutzung durch Dritte wie z. B. für das Herunterladen von Fotos und Videos und deren anschließender Nutzung und Veränderung.

Ich wurde ferner darauf hingewiesen, dass trotz meines Widerrufs Fotos und Videos von meiner Person im Rahmen der Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen des Vereins gefertigt und im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit veröffentlicht werden dürfen.

Ort, Datum

Unterschrift

Bei Minderjährigen bzw. Geschäftsunfähigen:

Bei Minderjährigen, die das 14. Lebensjahr vollendet haben, ist neben der Einwilligung der gesetzlichen Vertreter auch die Einwilligung des Minderjährigen erforderlich.

Ich/Wir habe/haben die Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung der Personenbilder und Videoaufzeichnungen zur Kenntnis genommen und bin/sind mit der Veröffentlichung einverstanden.

Vor- und Nachname/n des/der gesetzlichen Vertreter/s: _____

Datum und Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreter/s: _____

Der Widerruf ist zu richten an:

Turn- und Sportverein Musterstadt e.V., Am Sportplatz 1, 12345 Musterstadt,
info@tus-musterstadt.de

Impressum

Herausgeber:
Regionssportbund Hannover e.V.
HAUS DES SPORTS
Maschstraße 20
30169 Hannover

Vorstandsressort: Öffentlichkeitsarbeit

Tel.: 0511 800 79 78-31
E-Mail: seidel@rsbhannover.de

www.rsbhannover.de

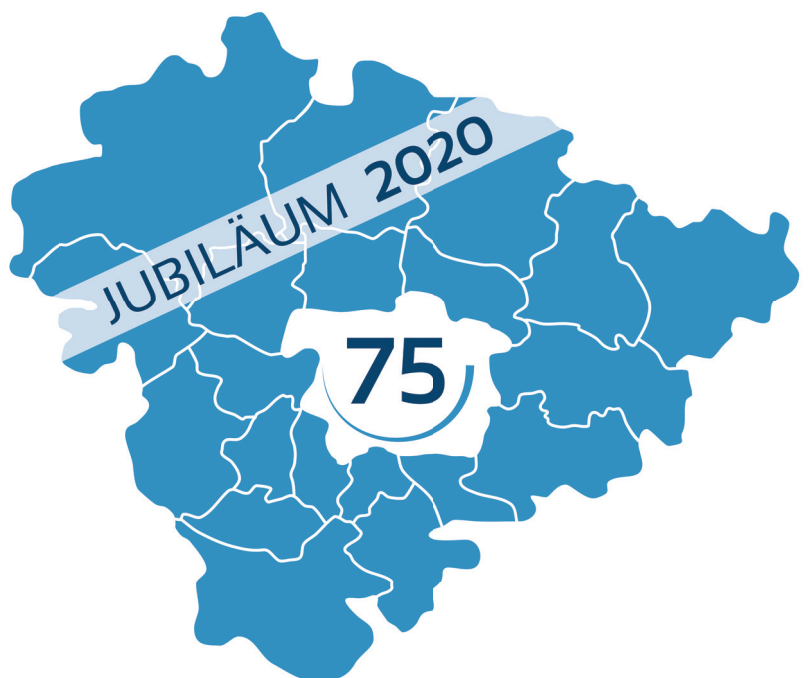
Inhalt:
Rechtsanwalt Christian Goergens

Redaktion:
Christian Goergens
Philipp Seidel

Stand:
November 2019

Tipp: Die Handreichung gibt es auch in elektronischer Form und wird zum Herunterladen auf der Homepage bereitgestellt:
www.rsbhannover.de

© Regionssportbund Hannover e.V.



Designvorgaben

Regionssportbund Hannover e.V.

Stand: Juli 2017

1 | Logo Regionssportbund

Das Logo „Regionssportbund Hannover e.V.“ liegt in zwei Versionen vor. Je nach Platzangebot kann eines der beiden Versionen genutzt werden.

Das Logo besteht aus zwei Blautönen (siehe Farben, S. 3). Auf einem dunklen Hintergrund darf das Logo auch als negative Version in Weiß verwendet werden.

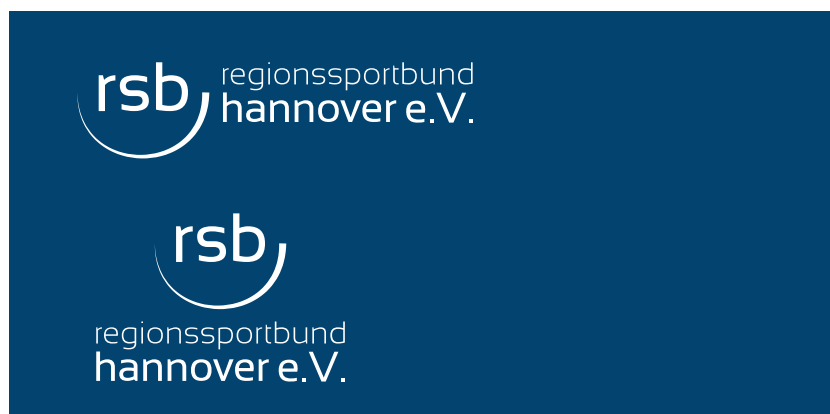
rsb_logo_long:



rsb_logo_block:



Negative Version in Weiß
zur Verwendung auf
dunklem Hintergrund:



2 | Farben Regionssportbund

Die primären Farben sind die im Logo verwendeten Blautöne.

100 %	100 %
70 %	70 %
50 %	50 %
20 %	20 %
Hellblau:	Dunkelblau:
CMYK 75 C / 30 M / 10 Y / 0 K	CMYK 100 C / 75 M / 30 Y / 20 K
RGB 54 R / 146 G / 195 B	RGB 12 R / 63 G / 108 B
HKS* HKS 46 N	HKS* HKS 41 N
Pantone* Pantone 2925 U Pantone 2925 C	Pantone* Pantone 2757 U Pantone 295 C
Fzg-Beschr. 594 pastellblau	Fzg-Beschr. 591 mitternachtsblau
Wand- werbung aus Plexiglas RAL 5012 – Perspex Blue 727	Wand- werbung aus Plexiglas RAL 5003 – Perspex Blue 744

* Bei der Verwendung von Sonderfarben (HKS, Pantone) unbedingt vorherige Rücksprache mit dem Regionssportbund.

Ergänzend zu den Blautönen können folgende Farben verwendet werden:

100 %	
70 %	
50 %	
20 %	
Gelb:	
CMYK	0 C / 20 M / 100 Y / 0 K
RGB	255 R / 204 G / 0 B
HKS	HKS 4 N
Pantone	Pantone 7406 U

100 %	
70 %	
50 %	
20 %	
Orange:	
CMYK	0 C / 60 M / 100 Y / 0 K
RGB	255 R / 102 G / 0 B
HKS	HKS 7 N
Pantone	Pantone 166 U

100 %	
70 %	
50 %	
20 %	
Rot:	
CMYK	0 C / 100 M / 100 Y / 0 K
RGB	255 R / 0 G / 0 B
HKS	HKS 14 N
Pantone	Pantone 485 U

100 %	
70 %	
50 %	
20 %	
Violett:	
CMYK	60 C / 100 M / 0 Y / 0 K
RGB	102 R / 0 G / 255 B
HKS	HKS 33 N
Pantone	Panone 2602 U

100 %	
70 %	
50 %	
20 %	
Pink:	
CMYK	10 C / 100 M / 0 Y / 0 K
RGB	230 R / 0 G / 255 B
HKS	HKS 32 N
Pantone	Pantone 233 U

100 %	
70 %	
50 %	
20 %	
Hellgrün:	
CMYK	65 C / 0 M / 100 Y / 0 K
RGB	90 R / 255 G / 0 B
HKS	HKS 65 N
Pantone	Pantone 361 U

3 | Logo Sportjugend

Das Logo „Sportjugend Regionssportbund Hannover e.V.“:

sportjugend_logo:







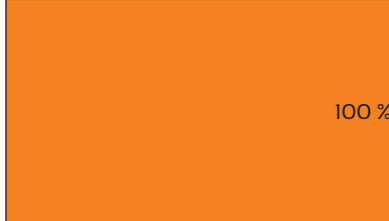



Darstellung des Sportjugend-Logos auf verschiedenen Hintergründen. Eine gute Lesbarkeit der Schrift muss gewährleistet sein.







4 | Farben Sportjugend

Die Logo-Farben

	100 %
	70 %
	50 %
	20 %
Hellblau:	
CMYK	90 C / 50 M / 0 Y / 0 K
RGB	0 R / 110 G / 183 B
HKS	HKS 44 N
Pantone	Pantone 2757 U

	100 %
	70 %
	50 %
	20 %
Orange:	
CMYK	0 C / 60 M / 100 Y / 0 K
RGB	255 R / 102 G / 0 B
HKS	HKS 7 N
Pantone	Pantone 166 U

	100 %
	70 %
	50 %
	20 %
Schwarz:	
CMYK	0 C / 0 M / 0 Y / 100 K
RGB	0 R / 0 G / 0 B
HKS	HKS 88 N
Pantone	Pantone 426 U